



แผนพัฒนาพันธุ์กางานส่วนตำบล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านatham
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ในหมวดที่ ๑๒ การ บริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนา พนักงาน ส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และ ด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ได้มีมติเห็นชอบแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านทาม จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกนก บำรุงโลก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในกรอบภารกิจงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อ.บ.ต.จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านatham จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านatham และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านatham

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๖
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๗

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ภารกิจการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กรอบแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหาร จัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอ แก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่ติดจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกากฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนล้มเลิกการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔ และ ๒๗๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านatham และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านatham

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล (วิเคราะห์ของแต่ละที่จังฯ)

จุดแข็ง (Strengths) <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้สะอาดรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร 	จุดอ่อน (Weaknesses) <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานภายใต้ส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อกันช่วงกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities) <ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	ภัยคุกคาม(Threats) <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบทอปเทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรมาปรับใช้กับองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านatham
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านatham
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านatham ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนามาชิกสภาพห้องถิ่น สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อปท.)
๙. หลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
๑๐. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๑๑. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
๑๒. หลักสูตรนักตรวจสอบภายใน
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเกษตร
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. หลักสูตรนิติกร
๑๘. หลักสูตรบุคลากร
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. หลักสูตรนักจัดการงานช่าง
๒๔. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๒๕. หลักสูตรครุพัค्षและเด็ก
๒๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๗. หลักสูตรลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๘. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๓๐. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๓๑. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๓๒. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๓๓. การศึกษาธรรมะและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและยกระดับงานตามตัวบาน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าบ้านใหม่ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันรวมทั้งหมด		ลักษณะภาระฝึกอบรมพัฒนา	
			ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	จำนวนคน)	จำนวนคน)
หลักสูตรเด็กวัยปread อบต. หรือ หลักสูตร อีเมทีเพิร์ฟอร์มัชั่น	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและอนามัย อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายก อบต. “เรียนการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี”	๓	๓	๓	/
หลักสูตรเด็กวัยปread อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานตลอด นายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. “ได้รับการฝึกอบรม/ พัฒนาความรู้ ๓ ครั้ง/ปี”	๒	๒	๒	/
หลักสูตรเด็กวัยปread อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานตลอด เวลา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ เข้าใจในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายนาย สถาพร. “ได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๓ ครั้ง/ปี”	๓	๓	๓	/
หลักสูตรเด็กวัยปread อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานตลอด เวลา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบต. “ได้รับการ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี”	๑๖	๑๖	๑๖	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
 (แผนพัฒนาพื้นฐานส่วนต้นฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตัวบล๊อบไฮแอ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร และสมชายชิกสก้า อปท.

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันที่พัฒนา	เป้าหมายที่พัฒนา
		ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)
หลักสูตรเกี่ยวกับประยุกต์ทางสก้า อปท. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-พื้นเพื่อนำร่องนักบริหารงานท้อง ประดานสก้า อบรม. ให้สักทักษะ ความรู้ แล้ว ความต้องการในการบริหารงานตามภารกิจ หลักสูตรเกี่ยวกับประยุกต์ทางสก้า อปท. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ประยุกต์ทางสก้า อบรม. ได้รับการ ฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๑	๑
หลักสูตรเกี่ยวกับประยุกต์ทางสก้า อปท. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-พื้นเพื่อนำร่องนักบริหารงานท้องรอง ประดานสก้า อบรม. ให้สักทักษะ ความรู้ แล้ว ความต้องการในการบริหารงานตามภารกิจ หลักสูตรเกี่ยวกับประยุกต์ทางสก้า อปท. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	รองประดานสก้า อบรม. "ได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้" ๑ คน/ปี	๑	๑
หลักสูตรเกี่ยวกับประยุกต์ทางสก้า อปท. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-พื้นเพื่อนำร่องนักบริหารงานท้องรอง ประดานสก้า อบรม. "ให้สักทักษะ ความรู้ และความต้องการในการบริหารงานตามภารกิจ และคุณภาพเชิงคุณภาพทางการศึกษา อปท."	เดชานุการสก้า อบรม. "ได้รับการ ฝึกอบรม/พัฒนาความรู้" ๑ คน/ปี	๑	๑

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและยกระดับการดำเนินการพัฒนา
 (แผนพัฒนาพันธกิจงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
 องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พัฒนาส่วนตำบล ถูก้าจ้าง และพนักงานชั่วจ้าง

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วิชาที่ประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันมาตราตั้ง			ปัจจุบันประเมินที่พัฒนา
			ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
หลักสูตรศิริภักดิ์ อบต.หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของบ配电 อปช. ให้มีประสิทธิภาพ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานตามภารกิจที่มีอยู่ -เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงานและส่วนที่ ไม่ใช่หัวหน้าส่วนงาน ให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ได้กำหนด ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๗	๗	๗	/
หลักสูตรศิริภักดิ์อุปนายกกรุงศรีสัง ^๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงานและส่วนที่ ไม่ใช่หัวหน้าส่วนงาน ให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ได้กำหนด ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๗	๗	๗	/
หลักสูตรศิริภักดิ์อุปนายกกรุงศรีสัง ^๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงานและส่วนที่ ไม่ใช่หัวหน้าส่วนงาน ให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ได้กำหนด ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๗	๗	๗	/

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและยกระดับการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาพื้นฐานส่วนต้นแบบ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖)**
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนต้นแบบ บุคลากร พนักงานจ้าง

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันมายั่งช้า			ปัจจุบันประเมินที่พัฒนา		
			ปี ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อปท. ดำเนินการเรื่อง	สังกัดกองบรรณาธิการ หน่วยงานอื่น	
หลักสูตรศิริภารกิจหัวหน้าสานักปลัด หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-พัฒนาพัฒนากระบวนการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานและส่วน ให้มีประสิทธิภาพ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการที่ดี -พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำไป ใช้ได้ทันท่วงที่จะส่ง ความรู้ และความมั่นใจ ในการรับผิดชอบงาน -พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรับผิด ชอบด้วยความสามารถที่ดี	พัฒนาสถานศูนย์ตั้งตีบาร์ ฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๗	๗	๗	/	/	
หลักสูตรนักตรวจสอบภายใน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถเข้าใจ ในกระบวนการตรวจสอบภายใน ได้ดี และสามารถดำเนินการตามที่ได้รับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี	พัฒนาสถานศูนย์ตั้งบอร์ด แต่ละสาขา ๓ คน/ปี การฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๗	๗	๗	/	/	
หลักสูตรศิริภารกิจบ่มเพาะวิชาการเบนช์มาｒค หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-พัฒนาพัฒนาหัวหน้าส่วน ความรู้ และความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี	พัฒนาสถานศูนย์ตั้งบอร์ด พนักงานนักช่าง แหล่ง ศึกษาต่อไปการฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๗	๗	๗	/	/	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาพื้นฐานส่วนตัวบานล พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
องค์กรบริหารส่วนตัวบานบ้านหมา อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตัวบาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาฯ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจัยประเมินที่พัฒนา			ปัจจัยประเมินที่พัฒนา
			ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
หลักสูตรที่ปรับปรุงการศึกษา ศาสตราฯ และรับบัณฑิตใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความคิด เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตัวบาน ผู้ดูแลส่วนตัวบาน รับ การฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
หลักสูตรที่ปรับปรุงการศึกษา ศาสตราฯ และรับบัณฑิตใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความคิด เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตัวบาน ผู้ดูแลส่วนตัวบาน รับ การฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
หลักสูตรที่ปรับปรุงการศึกษา ศาสตราฯ และรับบัณฑิตใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความคิด เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตัวบาน ผู้ดูแลส่วนตัวบาน รับ การฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระบบตรวจสอบการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาหน้างานส่วนตัวบล พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑)**

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบ้านใหม่ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ศูนย์ฯ และพนักงานอ้าง

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันของผู้พัฒนา		ปัจจุบันของผู้พัฒนา		สิ่งที่ก่อประมาณให้พัฒนา หน่วยงานอื่น
			ปี พ.ศ.๖๘ (จำนวนคน)	ปี พ.ศ.๖๙ (จำนวนคน)	ปี พ.ศ.๖๙ (จำนวนคน)	อปท. ดำเนินการเอง	
หลักสูตรเรียนภาษาบ้านน้ำที่ต้องการห้องเรียนที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่ต้องการ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
หลักสูตรเรียนภาษาบ้านน้ำที่ต้องการห้องเรียนที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่ต้องการ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
หลักสูตรเรียนภาษาบ้านน้ำที่ต้องการห้องเรียนที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่ต้องการ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
หลักสูตรเรียนภาษาบ้านน้ำที่ต้องการห้องเรียนที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่ต้องการ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
หลักสูตรเรียนภาษาบ้านน้ำที่ต้องการห้องเรียนที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่ต้องการ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลารการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาพื้นฐานส่วนตัวบล. พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)**
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ศูนย์ฯ และพนักงานจ้าง

โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจัยประเมินที่พัฒนา			ผู้ประเมินที่พัฒนา	สิ่งก่อสร้างกับ หน่วยงานอื่น
			ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)		
หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีหรือห้องสกัดครัวอีที เนี่ยงช่อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและตรวจสอบตับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	/	/
หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน พืชผลและห้องสกัดครัวอีที เนี่ยงช่อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและตรวจสอบตับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๒	๒	๒	/	/
หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้หรือห้องสกัดครัวอีที เนี่ยงช่อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและตรวจสอบตับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๒	๒	๒	/	/
หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน บริษัทฯ หรือห้องสกัดครัวอีที เนี่ยงช่อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและตรวจสอบตับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	/	/

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓)**
องค์กรบริหารส่วนตัวบลส่วนภูมิภาค อ่างทองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตัวบล สุกี้สัง และพนักงานอ้าง

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาฯ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจัยประเมินที่พัฒนา		เป้าหมายที่พัฒนา	เป้าหมายที่พัฒนา		
			ปี พ.ศ.๖๒	ปี พ.ศ.๖๓	จำนวนคน	จำนวนคน	ตามการออก	ตามการเข้าร่วมกับ
หลักสูตรศรีภูมิพัฒนาฯชุดที่๑ หลักสูตรอื่นๆเกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แท้จริงที่มุ่งให้ส่วนราชการปฏิบัติงานได้ด้วย ยุทธ์	พนักงานส่วนตัวบล "ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี"	-	-	๑	๑	/	/
หลักสูตรศรีภูมิพัฒนาฯชุดที่๒ การประปาที่รือหักกษาครองสืบทอดฯลฯ	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แท้จริงที่มุ่งให้ส่วนราชการปฏิบัติงานได้ด้วย ยุทธ์	พนักงานส่วนตัวบล "ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี"	๑	๑	๑	๑	/	/
หลักสูตรศรีภูมิพัฒนาฯชุดที่๓ หลักสูตรอื่นๆเกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แท้จริงที่มุ่งให้ส่วนราชการปฏิบัติงานได้ด้วย ยุทธ์	พนักงานส่วนตัวบล "ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี"	๒	๒	๒	๒	/	/

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลากำรดำเนินการเพื่อแผนฯ
(แผนพัฒนาพื้นฐานส่วนตัวบล อพ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)**
องค์กรบริหารส่วนตำบลปานามา อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๓. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ศูนย์ฯ และพนักงานอ้าง

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันและที่พัฒนา			ดำเนินการรอง	ปัจจุบันและอนาคต
			ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)		
การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีพัฒนาการด้านแข็งชี้แจงสามารถนำความรู้ความเชี่ยวชาญทางวิชาการมาใช้ในการสอน พัฒนาทักษะ	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐	/	/
การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีพัฒนาการด้านแข็งชี้แจงสามารถนำความรู้ความเชี่ยวชาญทางวิชาการมาใช้ในการสอน พัฒนาทักษะ	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๒	๒	๒	/	/
การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีพัฒนาการด้านแข็งชี้แจงสามารถนำความรู้ความเชี่ยวชาญทางวิชาการมาใช้ในการสอน พัฒนาทักษะ	พัฒนาส่วนตัวบล ศูนย์ฯ ประจำปี	๓๐	๓๐	๓๐	/	/

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลางานดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาพนักงานส่วนตัวบส พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)**
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหมาม อำเภอตรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ศูนย์ฯ และพนักงานช้าง

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปัจจุบันมายที่พัฒนา			ปัจจุบันมายที่พัฒนา		
			ปี พ.ศ.๖๘ (จำนวนครม)	ปี พ.ศ.๖๙ (จำนวนครม)	ปี พ.ศ.๖๑ (จำนวนครม)	อปท. ดำเนินการออก หน่วยงานอื่น		
การพัฒนาระบบฯ ใหม่ปรับสอดคล้องกับ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปรับตัวด้านอาชญากรรมและระบบ แม่ค้าห้ามไม้ใช้สารมาบรรยายไม้ต้น ยังชีวิต	ติดตั้ง Internet ให้กับส่วนราชการ	๓๐	๓๐	๓๐	/	/	/
การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ห้องเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตัวบส ศูนย์ฯ ประจำ แหล่งเรียนรู้ ๑๔๗๙ การ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๓๐	๓๐	๓๐	/	/	/
การศึกษาธรรมเนียมเชื้อร่วมภิกขุธรรมใน วันสำคัญทางศาสนา	-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ห้องเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตัวบส ศูนย์ฯ ประจำ แหล่งเรียนรู้ ๑๔๗๙ การ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๓๐	๓๐	๓๐	/	/	/

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.บ้านทาม
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	อบต.บ้านทาม
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	อบต.บ้านทาม
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.บ้านทาม
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธาน อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.บ้านทาม
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	อบต.บ้านทาม
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔๖,๔๐๐	๒๔๖,๔๐๐	๒๔๖,๔๐๐	อบต.บ้านทาม

หมายเหตุ ที่มาของงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณ (บาท)
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าส่วนโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเกษตรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงาน ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือ	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	อบต.บ้านทาม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณ (บาท)
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๒๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการประปาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครุภูแลเด็ก/ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.บ้านทาม
๒๑	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับประถมฐานะ	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	อบต.บ้านทาม
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับประถมฐานะ	๑๓๒,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	อบต.บ้านทาม
๒๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านทาม
๒๔	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านทาม
๒๕	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	อบต.บ้านทาม
๒๖	การศึกษาธรรมะและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านทาม

หมายเหตุ ที่มาของงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

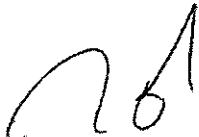
ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์กรบริหาร ส่วนตำบล
บ้านท่าม ประกอบด้วย

๑. นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล
กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอผลการ
ติดตามประเมินผลต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านท่ามทราบ

- เท็งขอบ

ลงชื่อ


(นายณรงค์ บำรุงลักษณ์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านท่าม
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓