



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม โทร. ๐๓๗ ๒๑๐๔๐๗

ที่.....ปจ.๗๖๗๐๑.๑/-.....วันที่.....๒๐.พฤศจิกายน.๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

## เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อผู้บังคับบัญชา

## ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

## ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๔.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๕.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการ บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวเบญจวรรณ หล้าสมบุรณ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็น.....  
.....

(นายสว่าง คล่องแคล่ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

-ความเห็น.....  
.....

(นายสุทธิพัฒน์ ดวงสุดา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการการสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มี การพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่ง สาย งานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็น ระบบ ทั้งถึง และ ต่อเนื่อง เพื่อเป็น การ เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุง ความรู้ใน สายงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ให้มี การศึกษาด้วยตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ มั่นใจ ในการทำงาน ร่วมกัน และ แลกเปลี่ยนความรู้	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม อย่างต่อเนื่อง			ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผลให้ เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่งมี ผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการวางแผน อัตรากำลังและสรร หาบุคลากรตำแหน่ง ที่ว่าง	- เพื่อเป็นการ วางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจของ องค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของ สายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วน ราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วน ราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานอำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบขององค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ใน สายงาน ภารกิจถ่าย โอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.อบต.จังหวัด ปราจีนบุรี และ หนังสือสั่งการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ งานตามอำนาจ หน้าที่ของ อบต.

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
		<p>- การรับโอน ข้าราชการประเภท อื่น และพนักงานส่วน ตำบล มาดำรง ตำแหน่ง ตำแหน่ง ที่ว่าง โดยการจัดทำ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- มีการสรรหา พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างมาดำรงตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> การสรรหาบุคคลมา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊กและไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน	<b>ผลการวิเคราะห์</b> -ประชาชนรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเฟสบุ๊ก  -มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถ้ามตอพบปัญหา  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ สม่ำเสมอ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนา ผู้บริหารให้มีภาวะ ผู้นำ มีวิสัยทัศน์และ พฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ ความสำคัญกับ บุคลากรปฏิบัติงาน ควบคู่กับ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหาร จัดการที่ดี ลด ขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชน ได้รับการบริการ รวดเร็วยิ่งขึ้น ลด การสูญเสีย รวมทั้ง เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ไม่เกี่ยง งาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้า ส่วนราชการ	- จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน การ ปฏิบัติราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่ อื่นเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจ่งเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	<b>ผลการวิเคราะห์</b> การจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เพื่อ ลดปัญหาความ ขัดแย้ง เกี่ยวงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล  <b>ข้อเสนอแนะ</b> พนักงานส่วน ตำบลยังมีความ เข้าใจผิด สับสน และเข้าใจ คลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการส่งเสริม คุณภาพชีวิตของ บุคลากร	- เพื่อเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมใน การทำงานให้กับ พนักงาน	- ดำเนินการจัด กิจกรรม ๕ ส. ใน องค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุข ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี



โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ  - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ผู้บริหารส่วนตำบล ให้ความสำคัญกับ การส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะ การทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้อง กับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่ได้รับจากการ พัฒนามาปรับใช้ ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของ ตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<b>ผลการวิเคราะห์</b> พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดย การเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ให้มีการรายงานผล จากการเข้ารับการ ฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนา องค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่าง เป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับ การจัดการความรู้ (Knowledge management)	<b>ผลการวิเคราะห์</b> องค์กรแห่งการ เรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการวางรากฐาน ด้านการสร้างคุณค่า ให้แก่ทรัพย์สินที่จับ ต้องไม่ได้คือ ความรู้ <b>ข้อเสนอแนะ</b> เราควรสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วน ร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในที่สุด	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๑
พนักงานจ้าง	๙
รวม	๑๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. โครงการหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔)” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๑ คน
๒. หลักสูตร “วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท นครนายก	๑ คน
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิงธาร อ.เมือง จ.นครนายก	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
<p>๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และ เรียนรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) เพื่อป้องกันและลดความ ผิดพลาด ป.ป.ช. ซ้ำมูลความผิด” วันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนทารีไฮเทล ๓๐๔ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๕. โครงการฝึกอบรม การจัดทำบริการสาธารณะที่ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้ บทบาทและหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภา และ ผู้บริหารท้องถิ่น วันที่ ๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม</p>	<p>๑๑ คน</p>
<p>๖. โครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนของสำนักงาน ยุติธรรมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัว หว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๗. หลักสูตร การจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน วันที่ ๒๔ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี</p>	<p>๕๕ คน</p>

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตาม การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๓. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่าง ดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ ประกอบกับภาระงานของบุคลากรต่อคนมากเกินไปทำให้ไม่สามารถใช้เวลาไปพัฒนาตนเองได้

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้อง เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการ ของบุคลากรในหน่วยงานทั้งในรูปแบบออนไลน์ และ ออนไลน์

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามให้ครอบคลุมทุกสายงาน และ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการ พัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนา บุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม