



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
ที่ ปจ ๗๖๗๐๑.๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

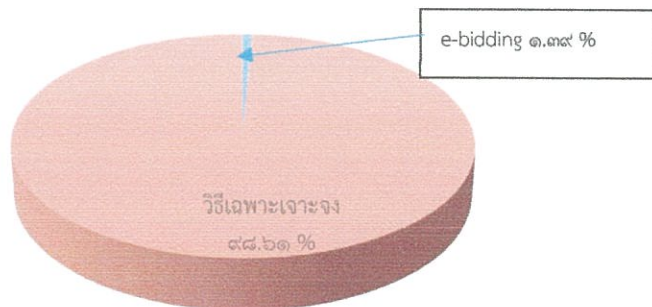
ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๓	๙๘.๖๑
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑.๓๙
รวม	๒๑๖	๑๐๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๑๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๓ เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๖๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



■ e-bidding ๑.๓๙% ■ เฉพาะเจาะจง ๙๘.๖๑%

(๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

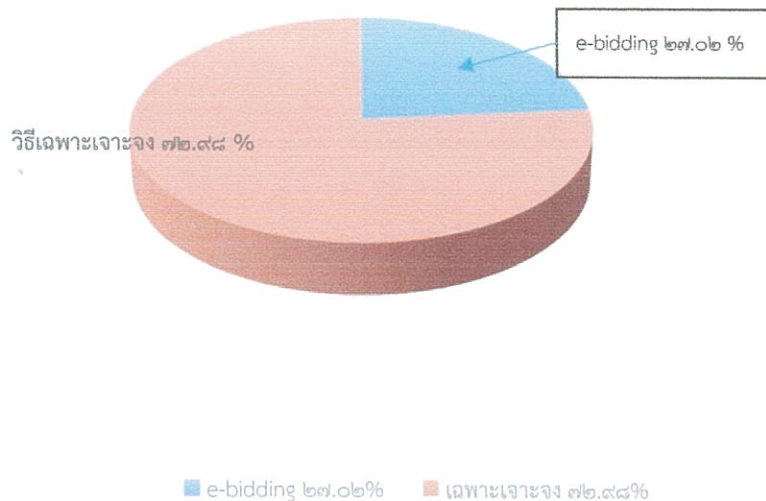
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๔		๔
พฤศจิกายน	๒๕		๒๕
ธันวาคม	๑๖		๑๖
มกราคม	๒๕		๒๕
กุมภาพันธ์	๑๙		๑๙
มีนาคม	๑๒		๑๒
เมษายน	๒๗		๒๗
พฤษภาคม	๑๕		๑๕
มิถุนายน	๒๑		๒๑
กรกฎาคม	๒๐		๒๐
สิงหาคม	๑๙		๑๙
กันยายน	๑๐	๓	๑๓
รวม(เรื่อง)	๒๑๓	๓	๒๑๖

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๓๖๔,๗๑๗.๔๘	๗๒.๙๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๘๓๗,๙๔๐.๐๐	๒๗.๐๒
รวม	๑๔,๒๐๒,๖๕๗.๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔,๒๐๒,๖๕๗.๔๘ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนสองพันหกร้อยห้าสิบบาท สิบแปดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๐,๓๖๔,๗๑๗.๔๘ บาท (สิบล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบบาท สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๘ รองลงมา คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓,๘๓๗,๙๔๐.๐๐ บาท (สาม ล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๒

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



(๒) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๑๘,๒๒๘.๘๗		๑๘,๒๒๘.๘๗
พฤศจิกายน	๘๘๙,๔๓๔.๙๐		๘๘๙,๔๓๔.๙๐
ธันวาคม	๑๔๗,๑๕๖.๔๕		๑๔๗,๑๕๖.๔๕
มกราคม	๕๘๑,๓๔๐.๐๕		๕๘๑,๓๔๐.๐๕
กุมภาพันธ์	๖๓๕,๕๗๙.๒๓		๖๓๕,๕๗๙.๒๓
มีนาคม	๑๑๕,๐๕๑.๐๐		๑๑๕,๐๕๑.๐๐
เมษายน	๒,๘๗๐,๘๘๕.๐๐		๒,๘๗๐,๘๘๕.๐๐
พฤษภาคม	๒๐๓,๑๔๓.๘๐		๒๐๓,๑๔๓.๘๐
มิถุนายน	๙๑๗,๔๒๐.๐๐		๙๑๗,๔๒๐.๐๐
กรกฎาคม	๑,๘๗๕,๓๙๕.๒๘		๑,๘๗๕,๓๙๕.๒๘
สิงหาคม	๖๕๓,๓๐๑.๘๐		๖๕๓,๓๐๑.๘๐
กันยายน	๑,๔๕๗,๗๘๑.๑๐	๓,๘๓๗,๙๔๐.๐๐	๕,๒๙๕,๗๒๑.๑๐
รวม (บาท)	๑๐,๓๖๔,๗๑๗.๔๘	๓,๘๓๗,๙๔๐.๐๐	๑๔,๒๐๒,๖๕๗.๔๘

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้าเรื่องการสำรวจงบประมาณคงเหลือและไม่เผื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้ากว่าปกติ และต้องโอนงบประมาณเพิ่ม</p>	<p>หน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสำรวจงบประมาณว่าเพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ เพื่อลดระยะเวลาการเบิกจ่ายให้ทันต่อความต้องการ</p>
<p>๒. ฝ่าย/กองที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุ เช่น ระยะเวลา หรือช่วงเวลาจัดซื้อจัดจ้างที่ทำการเบิกจ่าย</p>	<p>แนะนำและให้ความเข้าใจกระบวนการการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายงานพัสดุเพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน</p>
<p>๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายหลายเรื่องเป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด</p>	<p>เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบกฎหมายคู่มือแนวทางปฏิบัติใหม่ใหม่ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. ขาดเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพัสดุโดยตรง มีแต่รักษาการ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สรรหาตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง เพื่อให้งานไม่ล่าช้า</p>

(นางสาวเบญจวรรณ หล้าสมบุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

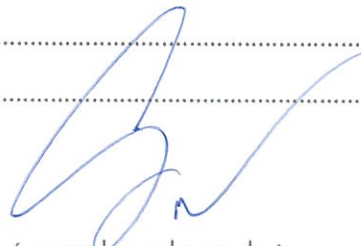
(นายสว่าง คล่องแคล่ว)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสว่าง คล่องแคล่ว)

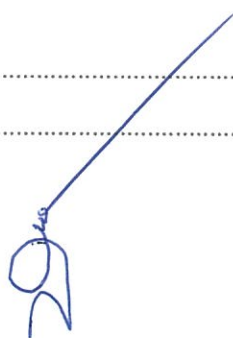
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิพัฒน์ ดวงสุตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม